

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยงเรื่องการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีการศึกษา 2567

วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช

ที่	มาตรการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและเกณฑ์ที่พิจารณาให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จัดการประชุมสรรหาบุคลากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานตามคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งานพัสดุ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยชี้แจงข้อกำหนด คุณสมบัติที่เหมาะสมถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อควบคุมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	งานพัสดุ
3	ผู้ปฏิบัติงานศึกษาระเบียบเพิ่มเติม	อบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	มีความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน	งานพัสดุ



(นางปานิตรา การนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม ระเบียบกระทรวงการคลัง



เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม ระเบียบกระทรวงการคลัง

